



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

জানুয়ারী ২৬, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

সকল ড্রাইভারগণ।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১১-২০২৬

অত্যন্ত উদ্বেগের সাথে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়ীর লগবুক নিয়মিত পূরণ করে ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরসহ সংরক্ষণের ব্যাপারে ব্যবহারকারীগণ ও ড্রাইভারগণকে অবহিত করা হলেও গাড়ীতে ব্যবহৃত/সরবরাহকৃত লগবুক সঠিকভাবে পূরণ করে যথাযথ স্থানে স্বাক্ষর করা হচ্ছে না। লগবুক যথাযথভাবে পূরণকৃত না থাকায় প্রশাসনিক জটিলতা ছাড়াও IDRA সহ External Audit Team এর কাছে অনেক সময় বিভিন্ন জবাবদিহি করতে হচ্ছে এবং কোম্পানীর আদেশও লঙ্ঘিত হচ্ছে। ফলে কোম্পানীর সুনাম ক্ষুণ্ণ ও গাড়ীর বিল সংক্রান্ত কাজের অসুবিধা সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায় কোম্পানীর বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়ীর ব্যবহারকারীগণ ও ড্রাইভারগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে গাড়ীর লগবুক যথাযথভাবে পূরণ করে প্রতি মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের লগ বুক এর কপি পরিবহন শাখার ডিভিপি ও ইনচার্জ, জনাব নূরে আলম, মোবাইল নং ০১৭১৪৯৭৭৬০৭ অথবা অফিসার, জনাব আরফানুল ইসলাম, মোবাইল নং ০১৮৮৩৮১৩৯৬১ এর Whats app এ পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় কোন রকম টিএ/ডিএ বিল প্রদান করা সম্ভব হবে না।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩

ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

জানুয়ারী ২৬, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

সকল ড্রাইভারগণ।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১১-২০২৬

অত্যন্ত উদ্বিগ্নের সাথে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়ীর লগবুক নিয়মিত পূরণ করে ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরসহ সংরক্ষণের ব্যপারে ব্যবহারকারীগণ ও ড্রাইভারগণকে অবহিত করা হলেও গাড়ীতে ব্যবহৃত/সরবরাহকৃত লগবুক সঠিকভাবে পূরণ করে যথাযথ স্থানে স্বাক্ষর করা হচ্ছে না। লগবুক যথাযথভাবে পূরণকৃত না থাকায় প্রশাসনিক জটিলতা ছাড়াও IDRA সহ External Audit Team এর কাছে অনেক সময় বিভিন্ন জবাবদিহি করতে হচ্ছে এবং কোম্পানীর আদেশও লঙ্ঘিত হচ্ছে। ফলে কোম্পানীর সুনাম ক্ষুণ্ণ ও গাড়ীর বিল সংক্রান্ত কাজের অসুবিধা সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায় কোম্পানীর বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়ীর ব্যবহারকারীগণ ও ড্রাইভারগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে গাড়ীর লগবুক যথাযথভাবে পূরণ করে প্রতি মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের লগ বুক এর কপি পরিবহন শাখার ডিভিপি ও ইনচার্জ, জনাব নূরে আলম, মোবাইল নং ০১৭১৪৯৭৭৬০৭ অথবা অফিসার, জনাব আরফানুল ইসলাম, মোবাইল নং ০১৮৮৩৮১৩৯৬১ এর Whats app এ পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় কোন রকম টিএ/ডিএ বিল প্রদান করা সম্ভব হবে না।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

৬৩০

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com